



Publicación Encargado/a de Asuntos Legales y PI

ACERCA DEL CARGO

¿Te apasiona la ciencia, la investigación y la protección de ideas? Inria Chile te invita a ser parte de un hito histórico: la creación del **Centro Binacional Franco-Chileno de Inteligencia Artificial**. Estamos buscando a un(a) **Encargado/a de Asuntos Legales y Propiedad Intelectual** riguroso y que comparta nuestra curiosidad por proteger y apoyar el desarrollo de conocimiento con innovación científica en inteligencia artificial.

RESPONSABILIDADES

Como **Encargado/a de Asuntos Legales y Propiedad Intelectual** en Inria Chile, serás clave asesorando a la dirección ejecutiva y a las demás direcciones y áreas de Inria Chile en materia de negociaciones generales de todo tipo de contratos y de cumplimiento normativo; de aplicación y desarrollo de la estrategia de Propiedad Intelectual (PI) de Inria Chile, asegurando la protección de los resultados obtenidos producto de la ejecución de las actividades de investigación, desarrollo e innovación que se llevan a cabo en el Centro Binacional facilitando la transferencia tecnológica; y apoyo en el cumplimiento de los estándares de protección de datos vigentes en Inria.

Tus responsabilidades clave incluirán:

Asesoría Estratégica y Soporte Directivo

- **Asesorar y apoyar a la Dirección:** Actuar como un consejero legal clave para la Dirección Ejecutiva, brindando soporte en todas las labores que le sean encomendadas para asegurar que las decisiones y acciones del centro se ajusten a la normativa vigente y a sus objetivos estratégicos.
- **Apoyo integral en sesiones de directorio:**
 - **Asesoría previa y durante la sesión:** Proporcionar orientación legal especializada a los miembros del directorio antes y durante las reuniones, asegurando que las discusiones y decisiones se alineen con la legislación chilena y europea, los estatutos del centro y sus políticas internas.
 - **Registro y seguimiento de acuerdos:** Documentar con precisión todos los acuerdos y decisiones tomadas, y asegurar su posterior seguimiento para una implementación efectiva y oportuna.
 - **Levantamiento de minutas:** Redactar minutas claras, concisas y formalmente correctas

Inria Chile

Avda. Apoquindo 2827, p.12, Las Condes, Santiago, Chile
correo electrónico: info@inria.cl
www.inria.cl



que reflejen fielmente lo acontecido en cada sesión, sirviendo como registro oficial y legal de los acuerdos y discusiones.

Gestión Contractual y Documentación Legal

- **Representación en negociaciones:** Acompañar y asesorar en procesos de negociación para garantizar que los **intereses del centro** queden adecuadamente protegidos y reflejados en todos los acuerdos y convenios.
- **Elaboración y revisión de documentación legal:** Supervisar y asegurar la correcta generación de **contratos, reportes, minutas e informes**, así como cualquier otra documentación legal solicitada por las distintas áreas del centro. Esto incluye, de manera crucial, la elaboración y seguimiento de **propuestas y proyectos** que involucren acuerdos legales.
- **Coordinación y flujo de información:** Proveer información legal relevante y precisa tanto al centro como a todas las partes involucradas, fomentando una **colaboración efectiva** entre las distintas áreas para asegurar la coherencia y el cumplimiento.

Cumplimiento Normativo y Protección de la Propiedad Intelectual

- **Vigilancia y actualización normativa interna:** Revisar y mantener actualizada la normativa interna del centro, asegurando su alineación con las **leyes nacionales (chilenas)** y las **políticas y lineamientos estratégicos europeos**. Adicionalmente, apoyar en la preparación de material de difusión y capacitación relacionado con dicha normativa.
- **Gestión estratégica de la propiedad intelectual (PI):**
 - **Monitoreo y protección de resultados I+D:** Mantenerse al tanto de los cambios en las regulaciones de propiedad intelectual y **identificar los resultados de investigación y desarrollo (I+D)** susceptibles de protección intelectual en cada proyecto.
 - **Articulación de estrategias de PI:** Desarrollar y ejecutar la estrategia más adecuada para la **protección y gestión** de la propiedad intelectual, facilitando su eventual transferencia o licenciamiento.
 - **Capacitación en PI:** Educar a los equipos de ciencia y tecnología sobre la importancia y los **mecanismos de la propiedad intelectual** para el manejo efectivo de los resultados de su trabajo, fomentando una cultura de protección y valoración de la innovación.
- **Cumplimiento de normativas específicas:** Colaborar activamente para asegurar el **cumplimiento estricto** de la normativa chilena y europea, así como los lineamientos internos, en áreas críticas como **Protección de Datos Personales (GDPR y Ley 19.628)** e **Inteligencia Artificial**, mitigando riesgos y garantizando la ética en el uso de la tecnología.

Otras Funciones Esenciales



- **Soporte ad-hoc a la Dirección Ejecutiva:** Desempeñar cualquier otra función o encargo que la Dirección Ejecutiva considere necesario para la consecución de los objetivos estratégicos y el buen funcionamiento del centro, actuando como un recurso legal flexible y adaptable.

En esencia, serás el agente clave a cargo del resguardo legal de los proyectos en desarrollo de **Centro Binacional de IA**, colaborando con investigadores de alto nivel y equipos multidisciplinarios.

REQUISITOS

- **Formación Académica:**
 - **Profesional Universitario titulado(a) de la carrera de Derecho** (Abogado/a).
 - **Postítulo** (diplomado, magíster o especialización) en **Propiedad Intelectual, Transferencia Tecnológica, Derecho Digital, Derecho de la Innovación o afines**. Este requisito es crucial dada la naturaleza del centro y sus funciones.
- **Experiencia Profesional:**
 - **Al menos 5 años de experiencia general** en el ejercicio de la profesión de abogado/a, preferentemente en roles que impliquen asesoría corporativa, cumplimiento normativo o gestión legal en instituciones complejas.
 - **Al menos 4 años de experiencia específica y demostrable** en temas de **Propiedad Intelectual y/o Industrial**, idealmente con un foco en gestión de I+D, licenciamiento tecnológico, o protección de activos intangibles.
- **Conocimientos Técnicos y Legales:**
 - **Sólidos conocimientos de la legislación chilena e internacional** en materia de **Propiedad Intelectual**(derechos de autor, patentes, marcas) y su aplicación específica a **software, datos, inteligencia artificial** y otras tecnologías emergentes.
 - **Especialización comprobada en Propiedad Intelectual e Industrial**, abarcando desde el registro hasta la defensa y comercialización de derechos.
 - **Conocimiento de la normativa europea relevante**, especialmente en lo que respecta a **Protección de Datos (GDPR) e Inteligencia Artificial**, dada la naturaleza internacional del centro (Inria).
 - Familiaridad con procesos de **Transferencia Tecnológica y Licenciamiento**.
 - Conocimientos de **Derecho Corporativo y Gobernanza** para el apoyo en sesiones de directorio y elaboración de minutas.
- **Habilidades y Competencias:**
 - **Dominio avanzado del idioma inglés (oral y escrito) excluyente**, necesario para la

Inria Chile

Avda. Apoquindo 2827, p.12, Las Condes, Santiago, Chile

correo electrónico :info@inria.cl

www.inria.cl



interacción con socios internacionales, revisión de documentación y comprensión de normativa global.

- **Manejo de herramientas Office:** Nivel intermedio-avanzado en Word, Excel y PowerPoint.
- Familiaridad con herramientas de colaboración en la nube (Google Workspace, Outlook) y sistemas de gestión documental.
- **Excelentes habilidades de comunicación interpersonal y redacción legal**, con capacidad para explicar conceptos complejos de forma clara y concisa.
- **Capacidad de análisis crítico, resolución de problemas y toma de decisiones** bajo presión.
- **Proactividad, autonomía y orientación a resultados**, con alta capacidad para trabajar de forma colaborativa y adaptarse a un entorno dinámico de investigación y desarrollo.
- **Ética profesional intachable** y discreción en el manejo de información confidencial.
- Profesional Universitario titulado en el área de las leyes.
- Post título en materia de Propiedad Intelectual, Transferencia Tecnológica o similares.
- Al menos 4 años de experiencia laboral en temas de Propiedad Intelectual y/o Industrial y al menos 5 años de experiencia profesional en el ejercicio de su profesión.
- Conocimientos de leyes chilenas e internacionales en PI y su aplicación a software.
- Especialización en Propiedad Intelectual e Industrial.
- Dominio avanzado del idioma inglés.
- Manejo de herramientas Office: : Word, Excel, PowerPoint; y de los recursos de Google y Outlook, nivel intermedio

Requisitos deseables

- Será bien valorado el dominio del idioma francés

BENEFICIOS

- Sueldo entre \$2.300.000 y \$2.500.000 salario líquido.
- Paquete de beneficios para empleados de Inria Chile:
 - Bonificación anual equivalente a un mes de salario adicional al año.
 - 20 días de vacaciones
 - 3 días administrativos anuales

Inria Chile

Avda. Apoquindo 2827, p.12, Las Condes, Santiago, Chile
correo electrónico : info@inria.cl
www.inria.cl



- Seguro de salud complementario y seguro de vida cubierto por Inria Chile.
- Beneficios y descuentos adicionales a través de nuestra Caja de Compensación (ver <https://beneficios.losheroes.cl/beneficios/index.xhtml>).
- Incentivos para Ahorro Previsional Voluntario con aporte de Inria Chile equivalente a lo ahorrado por el trabajador.
- Acceso a las instalaciones y recursos informáticos de última generación de Inria.
- Ambiente de trabajo colaborativo e inclusivo

Nuestras oficinas se encuentran ubicadas en la Santiago, comuna de Las Condes a pasos del Metro estación Tobalaba.

ACERCA DE INRIA CHILE

- Inria es el instituto nacional de investigación en ciencias y tecnologías digitales francés. Su ADN se basa en la investigación de categoría mundial, la innovación tecnológica y la toma de riesgos empresariales. Dentro de 220 equipos-proyectos, la mayoría conjuntos con las principales universidades francesas, más de 3.800 científicos exploran nuevas vías, a menudo interdisciplinarias y en colaboración con socios industriales, para hacer frente a ambiciosos retos. Como instituto tecnológico, Inria apoya una amplia gama de vías de innovación, desde la publicación de software de código abierto hasta la creación de start-ups tecnológicas (Deeptech).
- El Centro de investigación Inria Chile (<https://inria.cl>) fue fundado en 2012 y es el único centro de Inria fuera de Francia. Inria Chile trabaja estrechamente con los ecosistemas digitales de Chile y Francia para abordar los desafíos de la transformación digital de la sociedad y la economía.
- En noviembre de 2024, Inria y el Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación de Chile formalizaron la creación año 2024 del Centro de investigación Binacional de Inteligencia Artificial.
- Como ejecutor del Centro Binacional, Inria Chile es una pieza fundamental, impulsando y afianzando la cooperación franco-chilena entre los ecosistemas de investigación, innovación y emprendimiento en IA de ambos países.

¿POR QUÉ TRABAJAR EN INRIA CHILE?

Inria Chile
Avda. Apoquindo 2827, p.12, Las Condes, Santiago, Chile
correo electrónico : info@inria.cl
www.inria.cl



En Inria, estamos a la vanguardia de la investigación en ciencias y tecnologías digitales, en la ambiciosa misión de un instituto público para la soberanía digital de Francia y Europa, donde las personas están en el centro. En Chile, lideramos la construcción de puentes entre dos naciones, fomentando la innovación y el talento en el campo de la IA.

Trabajar con nosotros significa:

- Ser parte de un **proyecto binacional pionero** con un impacto real en la investigación e innovación en IA.
- Trabajar en un **ambiente dinámico**, descubrir nuevos enfoques intelectuales, y desarrollar el espíritu de equipo
- Colaborar con un **equipo apasionado** que busca la excelencia y la innovación constante.
- Contribuir a la vitalidad del equipo en una **institución comprometida y responsable**, atenta a sus empleados y a los retos a los que se enfrenta la sociedad.
- Beneficiarse de un **entorno de trabajo agradable y estimulante**, y de unas **instalaciones de alta calidad**.
- **Enriquecer tu experiencia profesional** en la encrucijada de la investigación y la innovación digital.
- **Aprender todos los días** y participar de actividades con expertos de primer nivel y una amplia variedad de ponentes invitados.

Nos mueve el compromiso colectivo, la colaboración constante, la ambición de enfrentar desafíos en busca del impacto y la diversidad como motor de la innovación son los valores que contribuyen a la energía de Inria Chile.

En Inria Chile:

- **Valoramos la diversidad** como motor de innovación y por eso buscamos contratar, apoyar y promover a personas de todos los géneros, nacionalidades, etnias y todos los niveles de experiencia, sin importar su edad. Alentamos especialmente las solicitudes de mujeres, personas de color, miembros de la comunidad LGBTQ+, personas de género no binario y personas con discapacidades.
- **Valoramos la inclusión** y sabemos el valor que las experiencias y perspectivas individuales de las personas pueden aportar a una organización.
- **Valoramos el bienestar** de nuestros colaboradores y buscamos que logren el **equilibrio óptimo entre el trabajo y la vida personal**.
- **Somos colaborativos y transparentes**. Somos un equipo sólido, todos nos movemos con un propósito común.
- **Somos amigables**. Nos preocupamos por construir y promover un ambiente de trabajo positivo,

Inria Chile

Avda. Apoquindo 2827, p.12, Las Condes, Santiago, Chile

correo electrónico : info@inria.cl

www.inria.cl



respetuoso y motivador, que nace de, para y con cada uno de nuestros colaboradores.

- **Inria Chile se enorgullece de ser un empleador que ofrece total igualdad de oportunidades.** No discriminamos por motivos de origen, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad u otros.

5. ¿CÓMO POSTULAR?

Los candidatos interesados deberán presentar :
los siguientes documentos a
oportunidades@inria.cl

y deberán responder las siguientes
preguntas

- CV actualizado.
- Carta de presentación (1 página como máximo)
- Contacto con información de al menos dos referencias.

1.- Comente su formación académica, año de titulación y especialización .

2.- ¿Posee al menos 5 años de experiencia ejerciendo como abogado en asesoría corporativa, cumplimiento normativo o gestión legal en instituciones complejas? ¿Cuéntanos dónde?.

3.- ¿Cuenta con al menos 4 años de experiencia específica y demostrable en temas de Propiedad Intelectual y/o Industrial, idealmente con un foco en gestión de I+D, licenciamiento tecnológico, o protección de activos intangibles?

4- Refiérase a sus conocimientos en propiedad intelectual e industrial.

5.- Comente su nivel de inglés.

6.- Pretensiones de Renta.

Plazo de postulación : 25 de julio del 2025